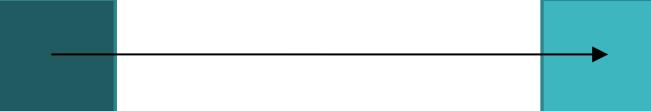
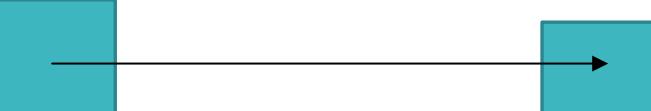
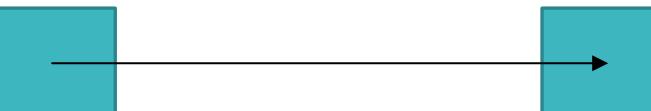


DESSINER DES FORMES

1. Onglet Insertion > Groupe Illustrations > Bouton Formes
2. Cliquez dans le document à l'endroit du début de la forme
3. Tout en gardant le clic pressé, cliquez-glissez en diagonale pour faire apparaître la forme

LES RACCOURCIS UTILES

Déplacer en restant aligné	Cliquez-glissez un objet avec la touche [Shift] pressée pour garder un alignement horizontal ou vertical	
Copier	Cliquez-glissez un objet avec la touche [Ctrl] pressée pour en faire une copie	
Copier en restant aligné	Cliquez-glissez un objet avec les touches [Shift] + [Ctrl] pressées pour en faire une copie et garder un alignement horizontal ou vertical	
Objet à la même largeur et hauteur	Dessinez un objet avec la touche Shift pressée	
Sélection multiple	Cliquez sur un objet, pressez la touche [Shift] et cliquez sur les objets suivants	
Redimensionner depuis le centre	Redimensionnez un objet par un de ses carrés blancs en gardant la touche [Ctrl] pressée	