

	<b>FONCTION français anglais</b>	<b>SYNTAXE</b> (les arguments [] sont facultatifs)	<b>DESCRIPTION</b>
<b>MATHÉMATIQUE</b>	SOMME SUM	=FONCTION(plage)	Calcule l'addition de la sélection. <b>=SOMME(A1:A10)</b>
	SOMME.SI SUMIF	=FONCTION(plage de recherche du critère; critère;[plage à additionner])	Additionne le contenu d'une plage de cellules correspondant à un critère. <b>=SOMME.SI(A1:A10;"Janvier";B1:B10)</b> Les types de critères sont les suivants : Texte : Le texte doit toujours être placé entre "" Nombre : Le nombre peut être saisi simplement Comparatif : Le critère comparatif doit être placé entre "" tel que "<10"
	SOMME.SI.ENS SUMIFS	=FONCTION(plage à additionner;plage critère 1;critère 1;plage critère 2; critère 2,...)	Additionne le contenu d'une plage de cellules correspondant à plusieurs critères. <b>=SOMME.SI(D1:D10;B1:B10"Janvier";C1:C10;"Toto")</b>
	PUISSEANCE POWER	=FONCTION(cellule;puissance)	Renvoie la valeur de la cellule sélectionnée élevée à la puissance indiquée. <b>=PUISSEANCE(A1;3) &gt; 2 à puissance 3 = 8.</b>
	RACINE SORT	=FONCTION(cellule)	Renvoie la racine carrée de la valeur de la cellule sélectionnée. <b>=RACINE(A1) &gt; Racine de 9 = 3.</b>
	ROMAIN ROMAN	=FONCTION(cellule)	Convertit la valeur de la cellule sélectionnée en chiffres romains au format texte. <b>=ROMAIN(A1) &gt; Chiffre romaine de 10 = X.</b>
	ENT INT	=FONCTION(cellule)	Arrondit la valeur de la cellule sélectionnée à l'entier inférieur. <b>=ENT(A1) &gt; Valeur entière de 10.8 = 10.</b>
	ARRONDI ROUND	=FONCTION(cellule;nbre de décimales)	Arrondit au plus proche, la valeur de la cellule sélectionnée au nombre de décimales <b>=ARRONDI(A1;2) &gt; 10.368 arrondit à 2 décimales = 10.37.</b>
	ARRONDI.INF ROUNDDOWN	=FONCTION(cellule;nbre de décimales)	Arrondit au-dessous, la valeur de la cellule sélectionnée au nombre de décimales souhaité. <b>= ARRONDI.INF(A1;2) &gt; 10.368 arrondit à 2 décimales = 10.36.</b>
	ARRONDI.SUP ROUNDUP	=FONCTION(cellule;nbre de décimales)	Arrondit au-dessus, la valeur de la cellule sélectionnée au nombre de décimales souhaité. <b>=ARRONDI.SUP(A1;2) &gt; 10.368 arrondi à 2 décimales = 10.37.</b>
	ARRONDI.AU.MULTIPLE MROUND	=FONCTION(cellule;multiple)	Arrondit la valeur de la cellule sélectionnée au multiple le plus proche indiqué (0.05 pour 5ct, 0.1 pour 10ct, 1 pour 1 franc). <b>=ARRONDI.AU.MULTIPLE(A1;0.05) &gt; 10.368 arrondit à 5ct = 10.35.</b> Cette fonction n'existe pas dans les versions antérieures à 2007 et peut être remplacée par la fonction suivante : <b>=ARRONDI(A1*20;0)/20</b>
	PLANCHER FLOOR	=FONCTION(cellule;précision)	Arrondit la valeur de la cellule sélectionnée au multiple inférieur indiqué (0.05 pour 5ct, 0.1 pour 10ct, 1 pour 1 franc). <b>=PLANCHER(A1;0.05) &gt; 10.368 arrondit à 5ct = 10.35.</b>
	PLAFOND CEILING	=FONCTION(cellule;précision)	Arrondit la valeur de la cellule sélectionnée au multiple supérieur indiqué (0.05 pour 5ct, 0.1 pour 10ct, 1 pour 1 franc). <b>=PLAFOND(A1;0.05) &gt; 10.368 arrondit à 5ct = 10.40.</b>
<b>STATISTIQUE</b>	MOYENNE AVERAGE	=FONCTION(plage)	Calcule la moyenne de la sélection. <b>=MOYENNE(A1:A10)</b>
	MOYENNE.SI AVERAGEIF	=FONCTION(plage de recherche du critère;critère;[plage à calculer])	Calcule la moyenne du contenu d'une plage de cellules correspondant à un critère. <b>=MOYENNE.SI(A1:A10;"Janvier";B1:B10)</b>
	MIN	=FONCTION(plage)	Renvoie la valeur la plus petite de la sélection. <b>=MIN(A1:A10)</b>
	MAX	=FONCTION(plage)	Renvoie la valeur la plus élevée de la sélection. <b>=MAX(A1:A10)</b>
	MODE	=FONCTION(plage)	Détermine la valeur la plus courante d'une sélection. <b>=MODE(A1:A10)</b>
	NB COUNT	=FONCTION(plage)	Compte le nombre de cellules qui ont un nombre dans la sélection. <b>=NB(A1:A10)</b>
	NBVAL COUNTA	=FONCTION(plage)	Compte le nombre de cellules non vides dans la sélection. <b>=NBVAL(A1:A10)</b>
	NB.VIDE COUNTBLANK	=FONCTION(plage)	Compte le nombre de cellules vides dans la sélection. <b>=NB.VIDE(A1:A10)</b>
	NB.SI COUNTIF	=FONCTION(plage de recherche du critère;critère)	Compte le nombre de cellules correspondantes à un critère. <b>=NB.SI(A1:A10;"&lt;10")</b> Les types de critères sont les suivants : Texte : Le texte doit toujours est placé entre "" Nombre : Le nombre peut être saisi simplement Comparatif : Le critère comparatif doit être placé entre "" tel que "<10"
	NB.SI.ENS COUNTIFS	=FONCTION(plage critère 1;critère 1;plage critère 2;critère 2,...)	Compte le nombre de cellules correspondantes à plusieurs critères. <b>=NB.SI.ENS(A1:A10;"&lt;10";B1:B10;"Toto")</b> pour 2 critères qui se cumulent de colonnes différentes ou <b>=NB.SI.ENS(A1:A10;"&gt;=50";A1:A10;"&gt;&lt;=100")</b> pour la notion de Entre ... et ...

	<b>FONCTION français anglais</b>	<b>SYNTAXE</b> (les arguments [] sont facultatifs)	<b>DESCRIPTION</b>
DATE	AUJOURDHUI TODAY	=FONCTION()	Inscrit, dans la cellule active, la date courante. =AUJOURDHUI()
	MAINTENANT NOW	=FONCTION()	Inscrit, dans la cellule active, la date et l'heure courante. =MAINTENANT()
	ANNEE YEAR	=FONCTION(cellule)	Renvoie l'année d'une cellule sélectionnée qui contient une date. =ANNEE(A1) > Renvoie l'année du 10.01.2016 = 2016.
	MOIS MONTH	=FONCTION(cellule)	Renvoie le mois d'une cellule sélectionnée qui contient une date. =MOIS(A1) > Renvoie le mois du 10.01.2016 = 1.
	JOUR DAY	=FONCTION(cellule)	Renvoie le jour d'une cellule sélectionnée qui contient une date. =JOUR(A1) > Renvoie le jour du 10.01.2016 = 10.
	DATE	=FONCTION(cellule année;cellule mois;cellule jour)	Regroupe le contenu de plusieurs cellules qui contiennent le jour, le mois et l'année dans une seule cellule afin que la date soit reconnue par Excel. =DATE(C1:B1:A1)
	JOURSEM WEEKDAY	=FONCTION(cellule;[type])	Renvoie un chiffre entre 1 et 7 désignant le jour de la semaine correspondant à la date. =JOURSEM(A1;1) Le type 1 est utilisé si dimanche = 1 et lundi = 7 et le type 2 est utilisé si lundi = 1 et dimanche = 7.
	NB.JOURS.OUVRES NETWORKDAYS	=FONCTION(date de départ;date de fin;[plage des jours fériés])	Calcule le nombre de jours entre 2 dates en déduisant les week-ends et si le dernier argument est complété, la liste des jours fériés. =NB.JOURS.OUVRES(A1:A2;joursfériés!A1:A20)
TEXTE	NO.SEMAINE WEEKNUM	=FONCTION(cellule;[méthode])	Renvoie le numéro de la semaine correspondant à la date sélectionnée. =NO.SEMAINE(A1;2) Le type 1 est utilisé si dimanche = 1 et lundi = 7 et le type 2 est utilisé si lundi = 1 et dimanche = 7.
	MAJUSCULE UPPER	=FONCTION(cellule)	Renvoie, en majuscules, le texte de la cellule sélectionnée. =MAJUSCULE(A1) > Formabox = FORMABOX.
	MINUSCULE LOWER	=FONCTION(cellule)	Renvoie, en minuscules, le texte de la cellule sélectionnée. =MINUSCULE(A1) > Formabox = formabox.
	NOMPROPRE PROPER	=FONCTION(cellule)	Renvoie, la première lettre de chaque mot en majuscule, de la cellule sélectionnée. =NOMPROPRE(A1) > formabox = Formabox.
	SUPPRESPACE TRIM	=FONCTION(cellule)	Supprime les espaces inutiles entre les mots d'une même cellule (un espace entre chaque mot est conservé mais les espaces en début et en fin de cellule sont supprimés). =SUPPRESPACE(A1)
	GAUCHE LEFT	=FONCTION(cellule;nbre de caractères)	Extrait dans la cellule active le nombre de caractères indiqué depuis la gauche de la cellule sélectionnée. =GAUCHE(A1;4) > 1000 Lausanne = 1000.
	DROITE RIGHT	=FONCTION(cellule;nbre de caractères)	Extrait dans la cellule active le nombre de caractères indiqué depuis la droite de la cellule sélectionnée. =DROITE(A1;8) > 1000 Lausanne = Lausanne.
	NBCAR LEN	=FONCTION(cellule)	Renvoie le nombre de caractères de la cellule sélectionnée. =NBCAR(A1) > Lausanne = 8.
RECHERCHE	CONCATENER CONCATENATE	=FONCTION(contenu1;contenu2;...)	Rassemble, dans la cellule active, le contenu de plusieurs cellules, de texte, de nombres ou de résultats de formules. =CONCATENER(A1;" "B1) > Word > 2016 = Word 2016.
	RECHERCHEV VLOOKUP	=FONCTION(valeur cherchée;tableau;n° colonne;[valeur proche])	Recherche une valeur dans un tableau, du haut vers le bas, afin d'insérer automatiquement les données correspondantes à la valeur recherchée. La valeur recherchée doit toujours être la première colonne du tableau de recherche. Le n° de colonne indique depuis le début du tableau de recherche, le numéro de la colonne qui contient la valeur à afficher. La valeur proche représente soit le code 1 qui recherche la valeur la plus proche tandis que le 0 recherche la valeur exacte. =RECHERCHEV(A1;données!A1:D10;2;0)
	RECHERCHEH HLOOKUP	=FONCTION(valeur cherchée;tableau;n° ligne;[valeur proche])	Recherche une valeur dans un tableau, de gauche à droite, afin d'insérer automatiquement les données correspondantes à la valeur recherchée. La valeur recherchée doit toujours être la première colonne du tableau de recherche. Le n° de colonne indique depuis le début du tableau de recherche, le numéro de la colonne qui contient la valeur à afficher. La valeur proche représente soit le code 1 qui recherche la valeur la plus proche tandis que le 0 recherche la valeur exacte. =RECHERCHEV(A1;données!A1:D10;2;0)
	RECHERCHEX XLOOKUP	=FONCTION(valeur cherchée; colonne de recherche; colonne de résultat;[message si erreur];[valeur proche];[ordre de recherche])	Cette formule de recherche est très utile lorsque le résultat à afficher se trouve avant la colonne de la valeur à rechercher. Elle permet de chercher un élément dans une colonne précise et de trouver l'élément dans la colonne de votre choix. =RECHERCHEX(A1;données!D1:D10;données!A1:A10;"Code inexistant";0;1)

# FORMABOX

	<b>FONCTION français anglais</b>	<b>SYNTAXE</b> (les arguments [] sont facultatifs)	<b>DESCRIPTION</b>
LOGIQUE	SI IF	=FONCTION(test logique;[valeur si vrai];[valeur si faux])	<p>Pose une condition et renvoie, dans la cellule active, une valeur si la condition est juste ou une valeur si la condition est fausse.  <code>=SI(A1&lt;300;"A commander";"")</code></p> <p>Le test logique peut contenir les exemples suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A1 = 300 (si A1 est égal à 300)</li> <li>- A1&lt;300 (si A1 est plus petit que 300)</li> <li>- A1&gt;300 (si A1 est plus grand que 300)</li> <li>- A1&lt;=300 (si A1 est plus petit ou égal à 300)</li> <li>- A1&gt;=300 (si A1 est plus grand ou égal à 300)</li> <li>- A1&lt;&gt;300 (si A1 est différent de 300)</li> <li>- A1="oui" (si A1 est égal au texte oui)</li> <li>- A1="" (Si A1 est vide)</li> </ul> <p>Les valeurs Vrai et Faux peuvent contenir les exemples suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000 (un nombre)</li> <li>- "A commander" (du texte toujours placé entre "")</li> <li>- "" (une cellule vide)</li> <li>= A1*B1 (une formule)</li> </ul>
	OU OR	=FONCTION(test logique 1;test logique 2,...) =SI(OU(test1;test2;...);valeur si	<p>La fonction OU s'utilise en combinaison avec la fonction SI. Lorsqu'il y a plusieurs conditions à poser et que la valeur si vrai dépend de l'une des conditioins, la fonction OU est utilisée.  <code>=SI(OU(A1&gt;10000;B1="grossiste");5000;0)</code></p>
	ET AND	=FONCTION(test logique 1;test logique 2,...) =SI(ET(test1;test2;...);valeur si	<p>La fonction ET s'utilise en combinaison avec la fonction SI. Lorsqu'il y a plusieurs conditions à poser et que la valeur si vrai dépend de toutes les conditioins, la fonction ET est utilisée.  <code>=SI(ET(A1&gt;=50;A1&lt;=100);10%;0%)</code></p>
	SI imbriqué	=SI(test1;valeur si vrai;SI(test2;valeur si vrai;valeur si faux))	<p>Pose plusieurs conditions et renvoie, dans la cellule active, une valeur différente pour chaque test qui est juste et une valeur si tous les test sont faux.  <code>=SI(A1&lt;100;"A commander";SI(A1&gt;500;"En trop";""))</code></p>